



Ein Team-weltweit

Stellenausschreibung

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Helsinki

sucht

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Leiter/in des Pressereferats (m/w/div)

Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung und Konzeption der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Botschaft
- Leitung der Webredaktion der Botschaft (offizielle Webseite und soziale Medien, u.a. Twitter, Instagram, Facebook)
- Beobachtung von Medienentwicklungen sowie Steuerung der entsprechenden Berichterstattung inkl. regelmäßiger Pressevortrag
- Informationsaustausch mit finnischen und deutschen Journalisten und Bloggern
- Durchführung von Projekten der Öffentlichkeitsarbeit, Durchführung von Informationsveranstaltungen
- Organisation und Koordination von Großveranstaltungen der Botschaft
- Betreuung von Delegationen und Besuchergruppen

Anforderungsprofil:

- Hochschulabschluss
- Management des Presseteams sowie Bereitschaft zu selbständigem und flexiblem Arbeiten
- Führungskraft, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- Kreativität und Eigenverantwortung
- Sehr gute Kenntnisse der finnischen und deutschen Sprache (fließend in Wort und Schrift)
- Gute englische Sprachkenntnisse (fließend)
- Gute Kenntnis der finnischen Medienlandschaft
- Fundierte journalistische und praktische Erfahrung im Bereich Content Management, PR und Umgang mit sozialen Medien
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Sehr gute IT- und Web-Kenntnisse sowie die Bereitschaft, sich spezielle Software-Kenntnisse anzueignen und damit zu arbeiten
- Große Sorgfalt, Ausdauer und Belastbarkeit

Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft, Flexibilität und einwandfreies Benehmen setzen wir ebenso voraus wie die Bereitschaft zur Fortbildung. Der Arbeitsplatz erfordert außerdem die Bereitschaft zu zeitlich flexibler Arbeitsleistung, z.B. zur Begleitung von Delegationen außerhalb der regulären Bürozeiten, Teilnahme an Abendveranstaltungen oder Durchführung von Dienstreisen auch am Wochenende.



Die Botschaft bietet eine angenehme Arbeitsatmosphäre und ein engagiertes Team aus entsandtem Personal und lokal Beschäftigten.

Die Botschaft bietet einen **Arbeitsvertrag** zu folgenden Konditionen:

Vertragsdauer: unbefristet
Regelarbeitszeit: 40 Stunden pro Woche.

Vergütung: 4.642,- EUR brutto

Die vertraglichen Bedingungen richten sich nach finnischem Recht. Arbeitszeit ist flexibel.

Das Auswärtige Amt hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein.

Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist vor Einstellung die gesundheitliche Eignung nachzuweisen (durch eine ärztliche Untersuchung der Kooperationsärztin der Botschaft). Zudem wird eine Personen-/Sicherheitsüberprüfung vorgenommen. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen mit folgenden Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben auf Deutsch
- Tabellarischer Lebenslauf auf Deutsch und Finnisch
- Kopien von Zeugnissen und ggf. Empfehlungsschreiben früherer Arbeitgeber/innen
- Kopie Ihres Passes bzw. der Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis für Nicht-EU Staatsangehörige
- Nachweis der finnischen Personenummer

per **E-Mail bis zum 18.11.2024** an vw-s@hels.diplo.de.

Bei Übersendung Ihrer Bewerbung geben Sie im Betreff bitte Folgendes an: „**Bewerbung Leitung Pr-Referat**“. Unvollständig oder verspätet eingegangene Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden. Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich Anfang/Mitte Dezember 2024 stattfinden. Eine Erstattung von Reisekosten im Zusammenhang mit der Vorstellung ist nicht möglich.

Weitergehende Informationen über die Botschaft Helsinki finden Sie unter www.helsinki.diplo.de. Informationen zum Datenschutz gem. Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter <https://helsinki.diplo.de/fi-de/datenschutz>.